

# Application for Employment (Aplicacion Para Empleo)

Date/Fecha: \_\_\_\_\_

Position(s) Applied For/Posición Que Querie Solicitar

- Laborer – Obrero/Trabajador  
 Finisher – Acabador de Concreto  
 Formsetter – Formero

Name/Nombre

\_\_\_\_\_ Last/APELLIDO First/PRIMERO Middle/MEDIO

Address/Dirección

\_\_\_\_\_ Street/CALLE City/Ciudad State/Estado Zip Code/Numero de ZIP

Social Security Number  
Numero de Seguro Social

Phone/Numero de Telefono \_\_\_\_\_

If you are under 18, and it is required, can you furnish a work permit?/Si eres bajo de 18, y si es necesario, puede aportar un permiso de trabajo?  Yes  No

If no, please explain/Si no, que es el razon? \_\_\_\_\_

Have you ever been employed here before?/Usted alguna vez ha trabajado aqui antes?  Yes  No

Are you legally eligible for employment in this country?/Esta usted autorizado legalmente para trabajar en los Estados Unidos?  
 Yes  No

Date available for work/Fecha Disponible Para Trabajar \_\_\_\_\_

## Work Experience/Trabajos Anteriores

Dates of Employment/ Fecha en que trabajo:	From/Desde	To/Hasta	Employer/Empleador
Title/Título de su Trabajo		Address/Dirección	
Phone/Numero de Telefono			
Immediate Supervisor/Nombre del Supervisor		Job Responsibilities/Título del cargo y actividades realizadas	
Reason for leaving/Motivos de su retiro			
Dates of Employment/ Fecha en que trabajo:	From/Desde	To/Hasta	Employer/Empleador
Title/Título de su Trabajo		Address/Dirección	
Phone/Numero de Telefono			
Immediate Supervisor/Nombre del Supervisor		Job Responsibilities/Título del cargo y actividades realizadas	
Reason for leaving/Motivos de su retiro			
Dates of Employment/ Fecha en que trabajo:	From/Desde	To/Hasta	Employer/Empleador
Title/Título de su Trabajo		Address/Dirección	
Phone/Numero de Telefono			
Immediate Supervisor/Nombre del Supervisor		Job Responsibilities/Título del cargo y actividades realizadas	
Reason for leaving/Motivos de su retiro			

## **Skills and Qualifications/Destrezas y Competencias**

Summarize any training, skills, licenses, and/or certificates that may qualify you as being able to perform job-related functions for the position for which you are applying/*Resumir adiestramiento, destrezas, licencias y certificados que pueda califique usted por el trabajo que usted esta aplicando.*

## **Personal References/Referencias Personal** (NOT FORMER EMPLOYERS OR RELATIVES)

Name/Nombre	Phone/Numero de Telefono	Years Known/Anos de Conocimiento

## **Certification of Applicant/Declaracion del Solicitante**

I certify that the information contained in this application and in any resume provided by me or any party representing my interests is correct and complete to the best of my knowledge. I understand that any false statements, misrepresentations or omissions made by me on this application or any supplement thereto, will be sufficient grounds for rejection of this application or discharge after employment. *Certifico que las respuestas que he suministrado aqui son ciertas y completas hasta donde llega mi conocimiento. Entiendo que cualquier descripcion falsa, omission de hechos o respuesta incompleta en cualquier documento de solicitud me descalifica para cualquier consideracion ulterior de empleo. Entiendo ademas que, en caso de que sea contratado(a) para trabajar con ustedes, cualquier descripcion falsa u omission de hechos en cualquier documento de solicitud dara lugar a que me despidan en cualquier momento sin previo aviso.*

I give the employer the right to obtain pertinent information concerning me from former employers and others, and I release all those providing or requesting such information from any liability that may arise by truthful disclosures or such investigations.

If I am hired, I understand that I am free to resign at any time, with or without cause and without prior notice, and the employer reserves the same right to terminate my employment at any time with or without cause and without prior notice, except as may be required by law. This application does not constitute an agreement or contract for employment for any specified period or definite duration. I understand that no representative of the employer, other than an authorized officer, has the authority to make any assurances to the contrary. I further understand that any such assurances must be in writing and signed by an authorized officer. *Comprendo que en caso de que sea contratado para trabajar con ustedes, mi empleo no sera por un plazo especifico y lo podemos dar por terminado mi(s) Empleador(es) o yo en cualquier momento con o sin notificacion o causa. Entiendo ademas que ninguna promesa verbal, politica del(los) Empleador(es), costumbre, practica commercial u otro procedimiento (incluyendo el Manual del Personal o cualquier tipo de manuals del personal) constituyen un contrato de empleo o modificacion de la relacion voluntaria de empleo entre el(los) Empleador(es) y yo.*

I understand it is the company's policy not to refuse to hire a qualified individual with a disability because of that person's need for a reasonable accommodation as required by the ADA. *De acuerdo con los requisitos de la Ley de Americanos con Incapacidades Fisicas, nuestra politica es proporcionar facilidades razonables segun requerimiento durante el proceso de solicitud para solicitantes elegibles, con el fin de que pueda suministrarseles una oportunidad plena y justa para ser considerados para un empleo.*

I also understand that if I'm hired, I will be required to provide proof of identity and legal work authorization. *Comprendo que en caso de que sea contratado para trabajar con ustedes, debo presentar documentacion al empleador que establezca mi identidad y autorizacion para trabajar.*

Signature/Firma: \_\_\_\_\_ Date/Fecha: \_\_\_\_\_